



FAQs

Curso Geral de Cibersegurança



PERGUNTAS FREQUENTES

A informação contida nas respostas às perguntas frequentes pretende conferir um enquadramento geral sobre o Curso Geral de Cibersegurança (CGC).

1. O Curso Geral de Cibersegurança é um curso técnico?

Não. O CGC é um curso geral que abrange as várias áreas da cibersegurança de modo introdutório.

2. Como posso realizar a inscrição?

Para realizar a sua inscrição no CGC basta aceder ao *link* que será disponibilizado para o efeito.

3. Qual é o público alvo do CGC?

Todos os cidadãos maiores de idade com interesse pelas temáticas abordadas.

4. Existe idade limite?

Não, qualquer cidadão maior de idade pode participar.

5. Um cidadão que se encontre desempregado ou aposentado pode participar?

Sim. O CGC é aberto a todo e qualquer cidadão maior de idade que tenha interesse pela área de Cibersegurança.

6. O CGC tem custos associados?

Não. A oferta formativa do CNCS não tem custos associados.

7. O CGC tem vagas limitadas?

Sim, existe um número limite de participantes para este *webinar*.

8. Como posso saber se a minha inscrição se encontra confirmada?

Esta informação ser-lhe-á dada quando terminar de preencher o formulário de inscrição. Nesse momento, aparecerá uma mensagem que lhe indica se a mesma está confirmada. Este é o único método de confirmação.

9. Qual a duração do curso?

O CGC tem a duração de um dia e meio. A parte da tarde do segundo dia é de trabalho autónomo para aferição de conhecimentos (não é avaliativo).

10. Caso aconteça um imprevisto e não possa participar no curso para onde devo comunicar a minha desistência?

Deve comunicar logo que possível para o *e-mail* formacao@cncs.gov.pt e deve especificar no assunto - "CGC_Webinar_Desistência".

11. De que forma posso aceder ao webinar?

Todos os candidatos aceites receberão um *e-mail* com instruções, o mesmo será enviado no dia anterior ao *webinar*. Caso surjam dúvidas, as mesmas devem ser expostas para o *e-mail* formacao@cncs.gov.pt e no assunto deve especificar “CGC_Webinar_Dúvida”.

12. Posso desligar o computador na pausa para café ou almoço?

Pode desligar o computador, ao fazê-lo sairá da sessão.

Para retomar terá de seguir as instruções que lhe serão enviadas por *e-mail* caso seja um dos candidatos aceites.

13. Ao longo do *webinar* se tiver questões técnicas como devo comunicá-las?

Deve utilizar o *e-mail* formacao@cncs.gov.pt e no assunto especificar “Webinar_CGC-motivo do contacto”.

14. Para que serve o Q&A do *webinar*?

O Q&A serve somente para os formandos colocarem questões sobre os conteúdos dos módulos. Restantes questões que possam surgir devem ser realizadas para o *e-mail* formacao@cncs.gov.pt.

15. Quando devo ligar o áudio e a câmara?

Os participantes não têm estas funcionalidades ativas.

16. Posso partilhar o *link* de acesso ao *webinar* com outras pessoas?

Não. O *link* do *webinar*, assim como o seu manual de instruções, não podem ser partilhados.

17. A participação neste *webinar* requer a instalação de algum *software*?

Não será necessária qualquer instalação.

18. O CGC dá direito a certificado?

Todos os formandos que cumpram os requisitos necessários têm direito ao certificado de participação.

19. O que devo cumprir para ter acesso ao certificado?

O certificado será emitido se tiver participado nos três blocos de módulos, realizado todos os exercícios da plataforma do módulo “Exercício” e preenchido o questionário de satisfação.

20. O certificado é entregue no dia seguinte?

Não, o certificado ser-lhe-á enviado por *e-mail* em data posterior.

21. É obrigatório preencher o questionário de satisfação?

O questionário é de carácter obrigatório, caso não o preencha não será emitido o certificado.

22. Como posso ter acesso ao questionário?

Após a realização do evento e caso tenha cumprido os requisitos necessários, receberá um *e-mail* contendo as instruções de acesso ao questionário, cujo preenchimento é totalmente anónimo.

23. As apresentações vão ser disponibilizadas?

Ao realizar os desafios na plataforma do módulo Exercício terá acesso às apresentações e, inclusive, poderá descarregá-las.

24. O não cumprimento das regras do curso traz alguma penalização?

Quem não cumprir das regras de curso terá uma advertência por *e-mail* e se, mesmo assim, o incumprimento continuar será removido do *webinar* e não terá direito ao certificado de participação.

25. A realização dos desafios do módulo Exercício é obrigatória?

A realização dos desafios do módulo Exercício é obrigatória, caso não os realize o certificado não será emitido.

26. Quando terei acesso à plataforma do módulo “Exercício”? Qual a percentagem necessária para aprovação?

O acesso será concedido durante o *webinar*. Embora tenha de realizar todas as atividades da plataforma de exercícios, essas não têm carácter avaliativo.

27. Posso utilizar *e-mails* diferentes ao longo do *webinar*?

Não. Para emissão do certificado de participação, o *e-mail* utilizado no formulário de inscrição terá de ser o mesmo que utiliza durante todo o curso.

28. É permitido fotos, gravações, vídeos, *print screen* ao longo do *webinar*?

Não.

29. Posso ser expulso do curso?

Sim. Atos considerados impróprios durante o *webinar* poderão dar direito a expulsão automática e inibir a participação em outros eventos/cursos/formações do CNCS.

Os conteúdos apresentados são propriedade do Centro Nacional de Cibersegurança e dos formadores estando protegidos nos termos da legislação de propriedade intelectual aplicável.